

«УТВЕРЖДЕН»

Решением № 01/2017 единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Международная Академия Современного
Профессионального Образования»
от «19» октября 2017 г.

Генеральный директор
ООО «Велт Консалтинг»

Вечер М.В.



УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международная Академия Современного Профессионального Образования»

Санкт-Петербург
2017 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международная Академия Современного Профессионального Образования» (далее – Академия), является Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами и международными соглашениями, участником которых является Российская Федерация, в части, регулирующей деятельность негосударственных учреждений, осуществляющих обучение и настоящим Уставом.

1.2. Академия зарегистрирована 29.12.2016, Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу (ОГРН 1167800056522, ИНН 7841051310). Настоящая редакция Устава Академии утверждена Решением № 01/2017 единственного учредителя Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международная Академия Современного Профессионального Образования» от «19» октября 2017 г.

1.3. Академия является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом и созданная на основе имущественного вклада, в целях предоставления услуг, предусмотренных п. 2.1 настоящего Устава. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации.

Академия является образовательной организацией, осуществляющей обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, работников и специалистов коммерческих и некоммерческих предприятий и организаций, государственных и муниципальных предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей и частных лиц.

1.3. Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международная Академия Современного Профессионального Образования».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «МАСПО».

1.4. Полное наименование на английском языке: Autonomous non-profit organization of supplementary professional education «International Academy of Modern Professional Education».

Сокращенное наименование на английском языке: ANO SPE «IAMPE».

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Академии: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

1.6. Академия приобретает статус юридического лица с даты ее государственной регистрации, создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Академия обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

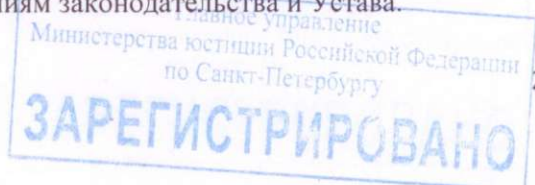
1.8. Академия вправе в установленном порядке открывать расчётные, валютные и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

1.9. Академия имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.10. Академия вправе иметь штампы и бланки со своим официальным наименованием.

1.11. Академия отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Академия не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Академии. Государство не несёт ответственности по обязательствам Академии. Академия не несёт ответственности по обязательствам государства.

1.12. Академия имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами, юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности. Для достижения уставных целей Академия вправе привлекать средства российских и зарубежных партнеров и спонсоров для ведения деятельности, соответствующей требованиям законодательства и Устава.



1.13. Академия вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на оказание платных образовательных услуг. Доходы, полученные Академией в процессе ее деятельности, идут на возмещение затрат, связанных с организацией и ведением образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Академии), на развитие Академии и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, а также на достижение уставных целей Академии и не подлежат выплате учредителю Академии.

1.14. Академия вправе выступать учредителем (акционером, участником, членом) других организаций в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.15. Академия может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения и организации по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Академия сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.16. Академия вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.17. Академия вправе разрабатывать, приобретать и/или изготавливать бланки документов о квалификации, документов об обучении.

1.18. Академия вправе выдавать документы о квалификации, документы об обучении установленного образца, заверенные печатью Академии.

1.19. Академия несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования, за нарушение прав и свобод слушателей и работников Академии, за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Академии.

1.20. Академия самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Лицензирование Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.22. Академия имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.23. Академия может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом Академии и действуют на основании утвержденного ей Положения. Руководители филиала и представительства назначаются решением учредителя Академии и действуют на основании доверенности, выданной Академией. Сведения о филиалах и представительствах подлежат внесению в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

1.24. Академия самостоятельна в формировании организационной структуры и иных различных подразделений, предусмотренных локальными нормативными актами Академии, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, формы обучения, видами и направленностью реализуемых образовательных программ.

1.25. Академия самостоятельна в разработке, принятии и утверждении дополнительных профессиональных образовательных программ, в определении и выборе содержания дополнительных профессиональных образовательных программ, в формировании компетенций, учебно-методического обеспечения и образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, если иное не установлено действующим законодательством.

1.26. Организация в соответствии с действующим законодательством создает и ведет официальный сайт Академии в сети «Интернет».

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1.27. Академия осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудует помещения в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями.

1.28. Академия вправе использовать и совершенствовать методы обучения, образовательные технологии, вести учет результатов своей деятельности, хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

1.29. Академия ежегодно проводит самообследование и внутренний мониторинг качества образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.30. Академия самостоятельна в разработке и принятии: правил внутреннего распорядка для слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, штатного расписания, должностных инструкций и иных локальных нормативных актов, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.31. Академия вправе осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, регламентировать трудовую деятельность и условия труда, создавать условия и организовать дополнительное профессиональное обучение работников, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.32. Академия вправе осуществлять финансово-хозяйственную деятельность для достижения уставных целей.

1.33. Учредителем Академии является:

Общество с ограниченной ответственностью «Велт Консалтинг», ОГРН 1167847401171, ИНН 7842119271, зарегистрировано 14.10.2016 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой № 15 по Санкт-Петербургу.

1.34. Тип образования: организация дополнительного профессионального образования.

1.35. Академия имеет эмблему с изображением квадратной академической шапочки, в основании которой располагается развивающаяся лента, символизирующая стремление к получению новых знаний, образование без границ, подчеркивающее его международное признание.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ.

2.1. Целью создания и деятельности Академии является:

- оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей личности, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

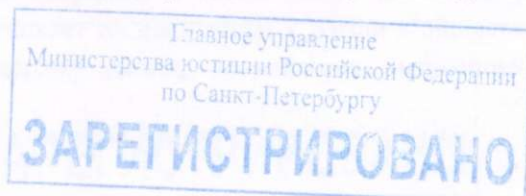
2.2. Для реализации поставленной цели, видами (предметом) деятельности Академии являются:

2.2.1. Организация и проведение образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования.

2.2.2. Создание оптимальных условий слушателям для получения, обновления, совершенствования и закрепления теоретических знаний и практических навыков в области изучения управления персоналом, права, финансов и экономики, бухгалтерского учета, внешнеэкономической деятельности, менеджмента, маркетинга и продаж, психологии, информационных технологий, рекламы и связей с общественностью, логистики, снабжения, закупок, иностранных языков, в сфере дизайна, архитектурно-художественных дисциплин, культуры, искусства, лингвистики, туризма, краеведения, экскурсионного дела, социологии, естествознания, педагогики, экологии, социальной и природной адаптации человека, охраны здоровья, театрального искусства, фотографии, компьютерного дела, медицины, юриспруденции, пожарной, промышленной и информационной безопасности, охраны труда, строительства, подготовка к поступлению в образовательные учреждения высшего профессионального образования.

2.2.3. Организация, проведение, осуществление и обеспечение оценки качества оказываемых услуг.

2.2.4. Разработка образовательных программ в соответствии с требованиями рынка труда и профессиональными компетенциями.



2.2.5. Обучение, переподготовка и повышение квалификации специалистов посредством реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки специалистов среднего профессионального и/или высшего профессионального образования, учитывающих профессиональные стандарты, квалификационные требования, направленные на получение специалистами компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретения новой квалификации в следующих областях: управление персоналом, право, финансы и экономика, бухгалтерский учет, внешнеэкономическая деятельность, менеджмент, маркетинг и продажи, психология, информационные технологии, реклама и связи с общественностью, логистика, снабжение, закупки, иностранные языки, в сфере дизайна, архитектурно-художественных дисциплин, культуры, искусства, лингвистики, туризма, краеведения, экскурсионного дела, социологии, естествознания, педагогики, экологии, социальной и природной адаптации человека, охраны здоровья, театрального искусства, фотографии, компьютерного дела, медицины, юриспруденции, пожарной, промышленной и информационной безопасности, охраны труда, строительства.

- Академия в соответствии с законодательством осуществляет повышение квалификации, профессиональную переподготовку специалистов по образовательным программам, самостоятельно разработанным Академией.

- Реализация данных программ может осуществляться в виде курсов повышения квалификации и курсов профессиональной переподготовки.

2.2.6. В соответствии с пп. 6 п. 4 ст. 23 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Академия осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающие и предпрофессиональные программы) и программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью ее деятельности, а именно:

- обучение осуществляется по программам специальных курсов и циклов дисциплин, которые самостоятельно разрабатываются Академией;

- обучение по специальным дисциплинам предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области изучения управления персоналом, права, финансов и экономики, бухгалтерского учета, внешнеэкономической деятельности, менеджмента, маркетинга и продаж, психологии, информационных технологий, рекламы и связей с общественностью, логистики, снабжения, закупок, иностранных языков, в сфере дизайна, архитектурно-художественных дисциплин, культуры, искусства, лингвистики, туризма, краеведения, экскурсионного дела, социологии, естествознания, педагогики, экологии, социальной и природной адаптации человека, охраны здоровья, театрального искусства, фотографии, компьютерного дела, медицины, юриспруденции, пожарной, промышленной и информационной безопасности, охраны труда, строительства, подготовка к поступлению в образовательные учреждения высшего профессионального образования;

- реализация программ профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовка рабочих, служащих, повышение квалификации рабочих, служащих) в соответствии с утверждёнными образовательными программами и лицензией Академии;

- реализация данных программ может осуществляться в виде курсов.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся

способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

К освоению программ профессионального обучения допускаются:

- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

- по программам переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

- по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.2.7. Академия в соответствии с действующим законодательством осуществляет деятельность по проведению профессионально-ориентированных тренингов, проблемных и тематических семинаров в рамках уставной деятельности Академии.

2.2.8. Осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичной публикации, реализация учебной, научной справочной, словарной, методической, периодической, научно-популярной и иной печатной продукции в рамках уставной деятельности Академии.

2.2.9. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса и разработка программ в рамках уставной деятельности Организации.

2.2.10. Участие в образовательных и гуманитарных проектах в рамках уставной деятельности Академии, в том числе, организация международного обмена преподавателями и слушателями, и зарубежных стажировок сотрудников и слушателей в рамках уставной деятельности Академии.

2.2.11. Проведение и участие в научных конференциях, симпозиумах, выставках, конкурсах, фестивалях, презентациях, лекциях, форумах, семинарах и зрелищных мероприятиях в рамках уставной деятельности Организации.

2.2.12. Осуществление мероприятий по повышению квалификации и переподготовки преподавательского состава и работников Академии в рамках уставной деятельности Академии.

2.2.13. Создание и постоянное совершенствование учебно-материальной базы Академии в рамках уставной деятельности Академии.

2.2.14. Самостоятельное определение учебных планов, программ, форм, методик и методов образования, в том числе индивидуальных, в рамках уставной деятельности Академии.

2.2.15. Разработка и реализация некоммерческих проектов и программ, направленных на достижение уставных целей Академии;

2.2.16. Осуществление просветительской деятельности среди населения с целью повышения его культурного уровня, организация конференций, выставок, клубов по интересам, по тематике Академии;

2.2.17. Самостоятельно внедрять в учебный процесс и разрабатывать новые методики обучения слушателей, вести научно – исследовательскую деятельность и научно – методическую работу в целях повышения эффективности учебного процесса, внедрять новые педагогические технологии в рамках уставной деятельности Академии;

2.2.18. Самостоятельно осуществлять подбор педагогических кадров в рамках уставной деятельности Академии;

2.2.19. Участие в фундаментальных и прикладных научных исследованиях, их практической реализации в рамках уставной деятельности Академии.

2.2.20. Участие в грантах различного уровня в области образования и иной уставной деятельности Академии.

Обучение, научные исследования, проводимые Академией, могут финансироваться за счет грантов, которые передаются научно-педагогическим работникам либо Академии.

Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

2.3. Обучение осуществляется как на платной, так и на бесплатной основе по решению учредителя Академии.

2.4. Академия осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

- консультационную, издательскую, деятельность по сертификации персонала, продукции и услуг по тематике Академии;
- проведение аттестации работников и индивидуальных предпринимателей в целях проверки уровня знаний и подтверждения квалификации, в соответствии с направлениями деятельности Академии;
- предаттестационная (предэкзаменационная) подготовка руководителей и специалистов строительных организации в области промышленной, экологической и энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, кадастрового учета, деятельности управляющих многоквартирными домами, в соответствии с целями деятельности Академии;
- создание систем добровольной сертификации услуг, работ, персонала и систем менеджмента в области образования, инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции и ремонта объектов капитального строительства, аренды оборудования и иных областях, соответствующих направлениям деятельности Академии;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, в том числе учебно-методической, научной, научно-популярной литературы, периодических изданий, информационно-рекламной печатной продукции, учебных пособий, конспектов, лекций, аудиовизуальной и видеопроизведения, и других материалов по профилю реализуемых образовательных программ по тематике Академии;
- проведение научных исследований и осуществление разработок по профилю реализуемых Академией образовательных программ;
- оказание услуг по библиотечному обслуживанию слушателей и сотрудников Академии, копировально-множительных и информационно-аналитических услуг, в соответствии с целями деятельности Академии;
- подготовка и проведение тематических семинаров, научных, информационно-выставочных и других программ и мероприятий по профилю реализуемых образовательных программ Академии;
- реализация программ довузовской подготовки, в т.ч. подготовительные курсы для поступления в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, по тематике Академии;
- обучение и проверка знаний работодателей и специалистов в области охраны труда, в соответствии с целями деятельности Академии;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществление функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. К участникам образовательного процесса в Академии относятся: Ректор, педагогический состав (далее - преподавательский состав) и слушатели.

3.2. Права и обязанности преподавательского состава и слушателей устанавливаются действующим законодательством, Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Академии.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.3. К преподавательскому составу в Академии относятся физические лица, имеющие в соответствии с действующим законодательством право заниматься педагогической деятельностью.

К педагогической деятельности в Академии допускаются лица, имеющие необходимый образовательный ценз и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.4. Между Академией и преподавательским составом взаимоотношения строятся на договорной основе, и оформляются соответствующим договором.

3.5. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Для осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Академии преподавательский состав имеет право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения;
- свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой порядком, установленным законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, годовых учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Академии, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Академии;
- пользование услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других отделений Академии, если таковые имеются;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и регламентными документами Академии;
- участвовать в работе Педагогического совета;
- повышение квалификации, присвоение квалификационной категории в установленном законодательством порядке.

3.7. Преподавательский состав Академии обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательного процесса;
- развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- формировать у слушателей профессиональные качества, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестационные и оценочные процедуры порядком, установленным законодательством Российской Федерации;
- проходить медицинские осмотры порядком, установленным законодательством Российской Федерации;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда установленным законодательством Российской Федерации порядком;
- соблюдать Устав Академии, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, и иные локальные нормативные акты Организации.

3.8. Преподавательскому составу Академии запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения слушателей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения слушателям недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения слушателей к действиям, противоречащим Конституции и другим законодательным нормам Российской Федерации.

3.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей Преподавательский состав Академии несет ответственность порядком и в случаях, установленных Федеральными законами, Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Академии.

За успехи в учебной, методической и научной деятельности для работников Академии правилами внутреннего распорядка могут устанавливаться различные формы поощрения.

3.10. Преподавательский состав имеет также иные права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом).

3.11. Для персонала, осуществляющего педагогическую деятельность, устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Длительность времени отдыха, ежегодного основного оплачиваемого отпуска, а также других отпусков, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Физическое лицо, зачисленное на обучение на основании приказа Ректора и проходящее обучение в Академии по определенной образовательной программе, является слушателем.

3.12.1. Слушатели имеют право на:

- ознакомление с содержанием образовательных программ;
- получение знаний в рамках образовательных программ;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии;
- освоение нескольких образовательных программ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с Уставом Академии, лицензией на образовательную деятельность, учебными планами и другими документами, регламентирующими деятельность Академии;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Академии;
- развитие своих творческих способностей и культурных интересов;
- участие в научно-исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой

Организацией под руководством педагогических работников Академии;

- опубликование своих работ и других материалов в изданиях Академии;
- обжаловать приказы и распоряжения Ректора Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами Академии.

3.12.2. Слушатели Академии обязаны:

- посещать занятия согласно учебному расписанию;
- выполнять в установленные сроки задания образовательной программы, предусмотренные учебным планом или индивидуальным планом;
- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- выполнять нормы Устава, Правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, договора об образовании, других локальных нормативных актов Академии, приказов и распоряжений Ректора Академии;
- стремиться к самосовершенствованию, к нравственному и духовному развитию;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Академии, не создавать препятствия для освоения образовательных программ другими слушателями;
- во время освоения образовательных программ бережно относиться к имуществу Академии и третьих лиц.

3.13. Трудовой коллектив.

3.13.1. Трудовой коллектив Академии составляют все физические лица, участвующие своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора (далее по тексту - сотрудники).

3.13.2. Комплектование трудового коллектива работниками Академии производится Ректором Академии на основании штатного расписания Академии. Сотрудники заключают трудовой договор и принимаются на работу приказом Ректора Академии.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Академии могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13.3. Трудовая деятельность сотрудников Академии, условия оплаты их труда, режим работы и отдыха, социальное страхование и прочее, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами и нормами действующего законодательства.

3.13.4. Трудовой договор с работниками Академии расторгается (прекращается) по основаниям и порядком, предусмотренным Трудовым законодательством Российской Федерации и условиями заключенных персональных трудовых договоров.

3.14. В Академии могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

3.15. Заработная плата работнику Академии выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Академии.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

3.16. Работникам Академии гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и трудовыми договорами.

4. ПРИЁМ И ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Обучение в Академии проводится на платной основе.

4.2. Для отдельных категорий слушателей Академия может предусмотреть условия для предоставления бесплатного или частично оплачиваемого обучения.

4.3. Прием и отчисление слушателей регулируются локальными нормативными актами Академии.

Генеральный директор
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.4. Прием слушателей:

4.4.1. Прием на обучение производится по личному заявлению физического лица, его законного представителя или по заявке (направлению) организации, предприятия, учреждения, других юридических лиц порядком, установленным локальными нормативными актами Академии. Условия обучения определяются Договором об образовании, заключенным между Академией и физическим лицом, его законным представителем, изъявившим желание освоить дополнительные профессиональные образовательные программы (получить образовательные услуги), или юридическим лицом, направившим на обучение физическое лицо. В договоре указываются тема, сроки и продолжительность обучения, вид и форма обучения, стоимость и порядок оплаты обучения, условия расторжения, права, обязанности, ответственность Сторон и иные условия.

4.4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть **менее 16 часов**, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - **менее 250 часов**.

4.4.3. Прием на обучение в Академию производится круглогодично на конкурсной основе до начала учебного процесса.

4.4.4. Для физических лиц, поступающих в Академию на обучение, по решению Ректора может проводиться устное собеседование или вступительные испытания. При успешном прохождении собеседования или сдачи вступительных испытаний Ректор Академии принимает решение о зачислении.

4.4.5. При приеме на обучение Академия обязана ознакомить физическое лицо или его представителя, действующего на основании доверенности, либо иное лицо, принимающее условия и обязательства по оплате за обучение с Уставом Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для слушателей, Правилами приема и отчисления слушателей и другими локальными нормативными актами Академии.

Зачисление на обучение оформляется приказом Ректора Академии.

4.5. Отчисление слушателей:

4.5.1. Отчисление слушателя может произойти в случае его академической неуспеваемости, невыполнения им условий Договора об образовании, нарушения им Правил внутреннего распорядка для слушателей или иных локальных нормативных актов Академии. Слушатель имеет право представить мотивированное обоснование причин, свои объяснения (письменно или устно), повлекшие его отчисление и просить пересмотреть решение об отчислении.

4.5.2. Отчисление слушателей из Академии производится:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе заказчика (слушателя);

2) по инициативе исполнителя:

- в случае применения к слушателю, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушающим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приёма, повлекшего по вине заказчика (слушателя) его незаконное зачисление на обучение.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли заказчика (слушателя) и исполнителя, в том числе в случае ликвидации Академии.

Отчисление слушателя может произойти в случае его академической неуспеваемости, невыполнения им условий Договора об образовании, нарушения им Правил внутреннего распорядка для

слушателей или иных локальных нормативных актов Академии. Слушатель имеет право представить мотивированное обоснование причин, свои объяснения (письменно или устно), повлекшие его отчисление и просить пересмотреть решение об отчислении.

4.5.3. Отчисление слушателя производится приказом Ректора Академии. Слушатель считается отчисленным днем, указанным в Приказе Ректора Академии. Порядок финансовых расчетов между Академией и слушателем, в случае отчисления последнего, определяется договором об образовании и действующим законодательством Российской Федерации.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН АКАДЕМИИ

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Академии осуществляется самостоятельно в соответствии с ФЗ РФ "О некоммерческих организациях". Академия вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Академия может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

5.2. Академия отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Академии в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Академии;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Академии является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Академии, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут быть переданы Учредителю Академии. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с ее назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.6. Учредитель Академии не обладают правом собственности на имущество Академии, в том числе на ту ее часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.7. В целях осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Академии, расходованием и сохранностью денежных средств и имущества, выполнением Устава и решений органов управления Академии учредитель вправе назначить Ревизора.

5.7.1. Ревизор назначается учредителем Организации сроком на 7 (семь) лет, из числа третьих лиц.

5.7.2. Ревизор может быть переназначен по истечении срока полномочий на новый срок.

5.7.3. Учредитель Академии, а также Ректор Академии не могут быть Ревизором.

5.7.4. Ревизор вправе при проведении ревизионных проверок требовать от руководящих органов Академии предоставления необходимой информации и документов.

На основании документов и результатов проверок, Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Академии учредителю Академии.

Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЕЙ ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЕЙ

6.1. Управление Академией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом на принципах коллегиальности и единоначалия.

6.1.1 Высшим органом управления Академией является учредитель Академии.

Основная функция высшего органа управления Академии - обеспечение соблюдения Академией целей, в интересах которых она была создана.

6.1.2. Единоличным исполнительным органом Академии является Ректор.

6.1.3 Коллегиальными органами управления являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

6.2. К исключительной компетенции учредителя Академии относится:

- утверждение и изменение Устава Академии;
- определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей Академии и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Академии и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Академии;
- принятие решений о создании Академией других юридических лиц, об участии Академии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Академии;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Академии, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Академии;

6.3. К компетенции учредителя относится:

- утверждение финансового плана Академии и внесение в него изменений;
- определение порядка использования доходов и покрытия убытков, утверждение сметы расходов;
- согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Академии;
- принятие решения о приостановлении предпринимательской деятельности, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности.
- в пределах, имеющихся у Академии средств на оплату труда самостоятельно определять формы и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения учредителя Академии принимаются им единолично и оформляются письменно.

6.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции учредителя Академии, не могут быть переданы им для решения другим органам Академии.

6.6 Академии не вправе осуществлять выплату вознаграждения высшему органу управления - учредителю Академии, за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ АКАДЕМИИ

7.1. Коллегиальный орган управления – Педагогический совет, возглавляемый Ректором. Педагогический совет создается для организации и осуществления научно-методической, учебно-методической и исследовательской работы, проводимой в Академии.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7.2. Все педагогические работники Академии являются членами Педагогического совета Организации на срок их трудовых договоров.

7.3. Полномочия Педагогического совета Академии:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации в соответствии с уставной деятельностью Академии;
- разработка и подготовка образовательных программ, программ тестирования и собеседований, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, учебных графиков и расписаний занятий с последующим предоставлением их на рассмотрение и утверждение Ректора Академии в соответствии с уставной деятельностью Академии;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций в соответствии с уставной деятельностью Академии;
- разработка и внесение на рассмотрение Ректора Академии проектов планов по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы в соответствии с уставной деятельностью Академии;
- разработка критериев оценки и проведение аттестации преподавательского состава Академии и других сотрудников в соответствии с уставной деятельностью Академии;
- разработка программ повышения квалификации преподавательского состава Академии в соответствии с уставной деятельностью Академии.

7.4. В своей деятельности Педагогический совет подчиняется учредителю. Отчет о проделанной работе Педагогический совет предоставляет учредителю не реже одного раза в год.

7.5. Педагогический совет Академии собирается по инициативе Ректора Академии, но не реже одного раза в год. Конкретную дату, время созыва и повестку дня заседания Педагогического совета Академии определяет Ректор.

Собрание Педагогического совета Академии правомочно, если на его собрании присутствуют более половины его членов.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Академии, принимаются путем открытого голосования и подсчетом большинства голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решение Педагогического совета Академии является правомочным, если оно принято простым большинством от числа присутствующих на собрании членов Педагогического совета Академии.

Решения Педагогического совета Академии оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем.

7.6. Ректор несет персональную ответственность за результаты работы Педагогического совета и принимаемые в рамках его компетенции решения.

7.7. Решения Педагогического совета Академии носят рекомендательный характер для принятия (утверждения) окончательных решений Ректором Академии.

8. РЕКТОР АКАДЕМИИ

8.1. Единоличным исполнительным органом Академии является Ректор. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Академии в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

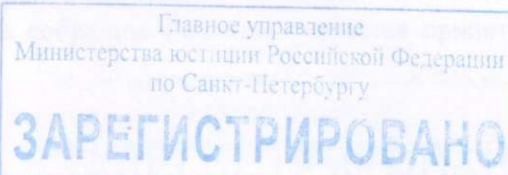
Ректор назначается учредителем Академии, сроком на 5 (пять) лет.

8.2. Заключение трудового договора с Ректором означает его прием на работу и возникновения у физического лица прав и ответственности единоличного исполнительного органа Академии.

8.3. Ректор имеет право принимать решения по всем вопросам деятельности Академии, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции учредителя Академии.

8.4. Ректор в своей деятельности подотчетен учредителю Академии и несет ответственность за деятельность Академии и выполнение Академией решений учредителя Академии.

8.5. Ректор Академии:



- без доверенности действует от имени Академии, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Академии, в том числе доверенности с правом передоверия;
- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Академии;
- определяет способы достижения Академией целей и решений учредителя Академии;
- осуществляет функции работодателя, в том числе утверждает штатное расписание Академии, заключает договоры с физическими лицами и т.д.;
- издает локальные нормативные акты, приказы и другие распорядительные документы, дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Академии и слушателями;
- утверждает образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, программы тестирования, программы вступительных и итоговых испытаний, ежегодный годовой календарный учебный план-график;
- осуществляет текущие полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом, не относящиеся к исключительной компетенции учредителя Академии.

8.6. Ректор, может приказом по Академии передать частично свои полномочия другим должностным лицам Академии на срок, определенный им самостоятельно. Должностное лицо, которому частично переданы полномочия Ректора Академии, действует на основании доверенности, выданной Ректором Академии. Ректор несет персональную ответственность за выполнением им функций единоличного исполнительного органа Академии, в том числе за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Академии.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ АКАДЕМИИ

9.1. Коллегиальным органом управления, направленным на обеспечение согласования интересов сотрудников и Академии по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, является Общее собрание работников Академии, с которыми заключены трудовые договоры, действующие на дату проведения Общего собрания работников Академии.

9.2. В Общем собрании работников Академии принимают участие:

- Ректор Академии;
- работники Организации, с которым заключен трудовой договор на дату проведения общего собрания работников Академии.

9.3. К компетенции Общего собрания работников Академии относится:

- выборы Председателя и секретаря Общего собрания работников Академии;
- регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений работников и Академии;
- обеспечение гарантий трудовых прав сотрудников Академии;
- совершенствование внутренних нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в Организации;
- обеспечение участия работников в разрешении трудовых споров.

9.4. Общее собрание работников Академии собирается не реже одного раза в год. Конкретная дата и время созыва очередного заседания Общего собрания работников Академии определяется Общим собранием работников Академии. Внеочередное собрание собирается по мотивированному письменному запросу не менее чем 50% работников Академии.

9.5. Заседание Общего собрания работников Академии считается правомочным, если присутствуют более 50% от общего числа работников на дату проведения Общего собрания работников Академии. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания работников Академии, принимаются путем открытого голосования работников, присутствующих на собрании. Решение считается принятым,

если за него проголосовало простое большинство работников, присутствующих на Общем собрании работников Академии.

9.6. Решения Общего собрания работников Академии оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем.

9.7. Решения Общего собрания работников Академии является основой для принятия (утверждения) окончательных решений Ректором Академии.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ УЧРЕДИТЕЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ И ДРУГИМ ЛИЦАМ

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Академии издает следующие локальные нормативные акты:

- Правила внутреннего распорядка для слушателей, утверждаемые Ректором Академии;
- Правила приема и отчисления слушателей, утверждаемые Ректором Академии;
- Штатное расписание, утверждаемое Ректором Академии;
- Должностные инструкции сотрудников, утверждаемые Ректором Академии;
- Решения учредителя Академии;
- Приказы и распоряжения Ректора, подписываемые Ректором Академии;
- Положение о Педагогическом совете, утверждаемое Ректором Академии;
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие Уставу Академии, подписываются или утверждаются органом Академии, к компетенции которого отнесено принятие соответствующего акта.

10.2. Академия предоставляет информацию и документы о своей деятельности налоговым органам, органам государственной статистики, учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АКАДЕМИИ

11.1. Академия обязана хранить следующие документы:

- Решение о создании Академии, а также иные решения, связанные с созданием Академии;
- Устав Академии, а также внесенные в Устав Академии и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Академии;
- документы, подтверждающие права Академии на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Академии;
- положения о филиалах и представительствах Академии;
- решения учредителя Академии;
- заключения Ревизора, государственных и муниципальных органов контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Академии, решениями учредителя Академии и исполнительных органов Академии.

11.2. Академии хранит документы, предусмотренные п. 11.1. настоящей статьи, по месту нахождения ее единоличного исполнительного органа – Ректора или в ином месте, известном и доступном учредителю Академии.

12. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА АКАДЕМИИ

12.1. Настоящий Устав может быть изменен только по решению учредителя Академии.

12.2. Решение об изменениях в настоящий Устав оформляется в письменной форме и подписывается учредителем Академии.

Изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Изменения, внесенные в Устав Академии, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации учредительных документов.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИИ

13.1. Прекращение деятельности Академии осуществляется в виде ее реорганизации или ликвидации. Академия по решению учредителя может быть преобразована в фонд.

13.2. Академия может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.3. Академия ликвидируется по решению ее учредителя либо по решению суда.

13.4. Учредитель Академии или орган, принявший решение о ликвидации Академии, назначают ликвидатора и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Академии. Ликвидатор от имени Академии выступает в суде.

Ликвидатор публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Академии.

После окончания срока предъявления требований кредиторами, ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Академии, а также о перечне предъявляемых кредиторами требований, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидатором.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Академии.

13.5. Если имеющиеся у ликвидируемой Академии денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу его имущества с торгов.

Выплаты кредиторам ликвидируемой Академии производятся ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Академии.

13.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Академии, направляется в соответствии с уставом Академии на цели, для достижения которых она была создана.

13.7. Ликвидация считается завершенной, а Академия - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

Единственный учредитель
АНО ДПО «МАСПО»

Генеральный директор
ООО «Вел Консалтинг»
Вечер М.В.



Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международная Академия Современного Профессионального Образования» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 29 декабря 2016 года за основным государственным регистрационным номером 1167800056522.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 10 ноября 2017 года за государственным регистрационным номером 2177800111520.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814052159

